

# 扬州市职业大学

扬职大〔2018〕49号

## 关于印发《扬州市职业大学大学生创新训练 计划项目实施管理办法（试行）》的通知

各学院、各部门：

《扬州市职业大学大学生创新训练计划项目实施管理办法（试行）》，已经学校研究通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：《扬州市职业大学大学生创新训练计划项目实施管理办法（试行）》



附件

# 扬州市职业大学大学生创新训练计划项目 实施管理办法（试行）

为贯彻落实国家、省教育中长期教育规划纲要、《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》（教职成[2015]9号）、《江苏省深化高等学校创新创业教育改革实施方案》（苏政办发〔2015〕137号）精神，进一步推进我校大学生实践创新活动的开展，搭建学生参与实践创新的平台，支持学生参与科学研究、技术开发、社会实践等创新活动，培养学生的创新精神，提高学生的实践能力和动手能力，加强和促进大学生实践创新训练计划项目活动，特制定本办法。

## 一、总体要求

大学生创新训练计划项目，坚持“过程参与、实践创新、切实可行”的原则，遵循“理实一体、结合专业、鼓励创新、培养素质、提高能力”的要求和“自主申请、公平立项、择优资助、规范管理”的程序，以具体项目为载体，在导师指导下，学生自主开展创新训练计划项目活动。

## 二、选题要求

大学生创新训练计划项目重点资助项目设计新颖、目的意义明确、立论依据充分、具有创新性和探索性、研究方案合理、技术路线可行、预期成果具有可考核性，实施条件具备的项目。具体资助范围为：

1. 教师科研与技术开发（服务）课题中的子项目；
2. 学生社团活动；
3. 开放实验室、实训或实习基地中的综合性、设计性实验与训练项目；
4. 各级各类大学生学科竞赛活动（电子设计竞赛、机械

创新设计大赛等);

5. 发明、创作、设计等制作项目;
6. 专业技能竞赛项目;
7. 社会实践和社会调查项目;
8. 其他有研究与实践价值的项目。

### 三、申报对象

1. 凡我校全日制在校一年级、二年级学生均可申请大学生创新训练计划项目。学生可结合所学专业知自拟题目、自拟方案、自主申报大学生创新训练计划项目,也可由教师结合科研、教学、管理等工作实际,提出综合性、训练性的项目,供学生选择。要求申请者必须品学兼优、学有余力,有较强的独立思考和创新意识,对科学研究、科技活动或社会实践有浓厚的兴趣和坚强的毅力。

2. 申请者为个人或团队。鼓励学生跨学校、跨学院、跨专业、跨年级组建创新团队申报项目。团队人数应控制在5人以内,项目主持人不超过2人,项目组成员必须有明确的分工。每名学生在校期间只能负责一项大学生创新训练计划项目,不得一次同时在不同项目之间交叉申报。严禁学生弄虚作假和抄录指导教师的研究成果,一旦发现将取消该课题,该课题参与学生今后不得再次申请参加省级大学生创新训练计划项目。

### 四、指导教师

大学生创新训练计划项目必须要有指导教师,校级项目的指导教师要具有中级及以上职称或具有硕士及以上学位的教师担任。申报省级一般项目和指导项目的第一指导教师原则上必须具备副高级及以上职称或博士学位,省级校企合作项目指导教师具有中级及以上职称或具有硕士及以上学位的教师担任。省级项目指导教师为中级职称需要控制在申报总数25%以内。

## 五、项目类型

项目申报每年组织一次，学校立项资助一批项目。

立项项目分为：

A类：指推荐省级一般项目、指导项目，具体数量根据每年省厅指标确定；

B类：指推荐省级校企合作基金项目，数量不限；

C类：校级一般项目，数量根据当年实际申报情况确定。

## 六、项目申报及评审程序

1. 学生申报。项目实行项目主持人负责制，项目主持人填写《大学生创新训练计划项目申请表》；

2. 学院初审。各学院根据项目立项的原则、选题的范围及申报条件，对申报的项目材料进行初审。按学校下达名额从本单位申报项目中择优推荐报学校评审；

3. 专家评审。学校组织专家对学院上报的项目进行评审，在审阅材料和论证的基础上，对相关项目进行打分排序；

4. 校内公示。学校在校园网上对拟立项资助项目予以公示；

5. 发文公布。在公示期满后，由学校发文公布立项项目。

## 七、项目验收

1. 项目原则上要求在1-2年内完成，可以延期一年，但需在学生毕业前完成结题验收，否则一律予以撤项处理；

2. 在实施过程中，要以学生为主，充分发挥学生的主动性和积极性，使学生能进行调查研究、查阅文献、分析论证、制定方案、设计或实验、分析总结等方面的独立能力训练，从而锻炼实践才干。指导教师要发挥好主导作用，对于项目的各个环节和培养学生创新能力有明确具体的思路；放手培养学生独立工作能力，但不能放任自流、疏于管理；培养和发展学生的协作精神，营造教学相长、团结互助的研究氛围；

3. 教务处是大学生创新训练计划项目的主管部门，负责大学生创新训练计划项目的指导、监督和验收等工作；

4. 由教务处组织项目结项。不能按期进行结项的项目，要说明具体原因，提出延期申请报教务处批准。鉴定结论为“不通过”或逾期不验收的项目主持人和指导教师在以后的申报中不再予以立项资助，同时对项目已资助经费予以追缴；

## 八、经费管理

1. 大学生创新训练计划项目经费的主要来源：省级一般项目学校资助 0.6 万元/项；省级指导项目学校资助 0.3 万元/项；省级校企合作基金项目由企业资助每项不少于 0.5 万元；校级项目（C 类）学校资助 0.1 万元/项。鼓励项目主持人所在学院对立项项目积极给予配套资金；

2. 大学生创新训练计划项目的经费分配由学校统一规划，指导教师代管，由承担项目的主持人使用。报销的经费需有学生参与发生，为保证大学生创新训练计划项目经费的合理使用，最大限度地发挥经费的效益，经费使用范围原则上为：版面费、材料费、制作加工费、参考资料费、复印费、交通费等与学生开展大学生创新训练计划项目工作密切相关的支出，劳务费、餐费和手机费等不予报销；

项目立项后，项目指导教师到教务处领取经费使用本(校企合作基金项目凭企业资金入账单领取)，在财务处可核报 50%的经费，项目验收合格后，再核报 50%的经费。

## 九、其他注意事项

1. 大学生创新训练计划项目取得成果、发表论著时应注明项目编号（具体见发文时的编号），所有成果、发表论著必须有学生姓名才能作为项目结项支撑材料；

2. 本办法由教务处负责解释。

附：《大学生创新训练计划项目申请表》

**江苏省高等学校**  
**大学生创新创业训练计划项目申报表**  
(创新训练项目)

推荐学校： \_\_\_\_\_ (盖章)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目类型：  重点项目  
 一般项目  
 指导项目  
 校企合作基金项目

所属一级学科名称： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

申报日期： \_\_\_\_\_

江苏省教育厅 制  
二〇一七年二月

## 填表说明

一、申报表要按照要求逐项认真填写，填写内容必须实事求是表述准确严谨。空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体采用小四号宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

三、项目类型为重点项目、一般项目、指导项目和校企合作基金项目等。

四、项目来源：1. “A”为学生自主选题，来源于自己对课题的长期积累与兴趣；“B”为学生来源于教师科研项目选题；“C”为学生承担社会、企业委托项目选题。2. “来源项目名称”和“来源项目类别”栏限“B”和“C”的项目填写；“来源项目类别”栏填写“863项目”、“973项目”、“国家自然科学基金项目”、“省级自然科学基金项目”、“教师横向科研项目”、“企业委托项目”、“社会委托项目”以及其他项目标识。

五、表格栏高不够可增加。

六、填报者须注意页面的排版。

项目名称										
项目所属一级学科					项目所属二级学科					
项目类型		<input type="checkbox"/> 重点项目		<input type="checkbox"/> 一般项目		<input type="checkbox"/> 指导项目		<input type="checkbox"/> 校企合作基金项目		
项目来源		A	B	C	来源项目名称		来源项目类别			
项目实施时间		起始时间:		年	月	完成时间:		年	月	
项目简介 (限 100 字)										
申请人或申请团队		姓名	年级	学号	所在院系/专业	联系电话	QQ 邮箱			
	主持人									
	成 员									
指导教师	第一指导教师	姓名			单位					
		年龄			专业技术职务					
	主要成果									
	第二指导教师	姓名			单位					
		年龄			专业技术职务					
	主要成果									



一、申请理由（包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等）

## 二、项目方案

具体内容包括：

1、项目研究背景（国内外的研究现状及研究意义、项目已有的基础，与本项目有关的研究积累和已取得的成绩，已具备的条件，尚缺少条件及方法等）

2、项目研究目标及主要内容

3、项目创新特色概述

4、项目研究技术路线

5、研究进度安排

6、项目组成员分工

三、学校提供条件（包括项目开展所需的实验实训情况、配套经费、相关扶持政策等）

## 四、预期成果

## 五、经费预算

总经费（元）	财政拨款/企业资助（元）	学校拨款（元）
--------	--------------	---------

注：总经费、财政拨款、学校拨款按照规定金额填写，校企合作项目企业资助金额不少于 5000 元。

具体包括：

1、调研、差旅费；

2、用于项目研发的元器件、软硬件测试、小型硬件购置费等；

3、资料购置、打印、复印、印刷等费用；

4、学生撰写与项目有关的论文版面费、申请专利费等。

六、导师推荐意见

签名：

年 月 日

七、院系推荐意见

院系负责人签名：

学院盖章：

年 月 日

八、学校推荐意见：

学校负责人签名：

学校公章

年 月 日

**江苏省高等学校**  
**大学生创新创业训练计划项目申报表**  
**(创新训练项目)**

推荐学校： \_\_\_\_\_ (盖章)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目类型：  重点项目  
 一般项目  
 指导项目  
 校企合作基金项目

所属一级学科名称： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

指导教师： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

申报日期： \_\_\_\_\_

二〇一七年二月

## 填表说明

一、申报表要按照要求逐项认真填写，填写内容必须实事求是表述准确严谨。空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体采用小四号宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或签字笔签名。

三、项目类型为重点项目、一般项目、指导项目和校企合作基金项目等。

四、项目来源：1. “A”为学生自主选题，来源于自己对课题的长期积累与兴趣；“B”为学生来源于教师科研项目选题；“C”为学生承担社会、企业委托项目选题。2. “来源项目名称”和“来源项目类别”栏限“B”和“C”的项目填写；“来源项目类别”栏填写“863项目”、“973项目”、“国家自然科学基金项目”、“省级自然科学基金项目”、“教师横向科研项目”、“企业委托项目”、“社会委托项目”以及其他项目标识。

五、表格栏高不够可增加。

六、填报者须注意页面的排版。

项目名称										
项目所属一级学科					项目所属二级学科					
项目类型		<input type="checkbox"/> 重点项目		<input type="checkbox"/> 一般项目						
		<input type="checkbox"/> 指导项目		<input type="checkbox"/> 校企合作基金项目						
项目来源		A	B	C	来源项目名称		来源项目类别			
项目实施时间		起始时间：            年            月			完成时间：            年            月					
项目简介 (限 100 字)										
申请人或申请团队		姓名	年级	学号	所在院系/专业	联系电话	QQ 邮箱			
	主持人									
	成 员									
指导教师	第一指导教师	姓名			单位					
		年龄			专业技术职务					
	主要成果									
	第二指导教师	姓名			单位					
		年龄			专业技术职务					
	主要成果									

一、申请理由（包括自身具备的知识条件、自己的特长、兴趣、已有的实践创新成果等）

## 二、项目方案

具体内容包括：

1、项目研究背景（国内外的研究现状及研究意义、项目已有的基础，与本项目有关的研究积累和已取得的成绩，已具备的条件，尚缺少条件及方法等）

2、项目研究目标及主要内容

3、项目创新特色概述

4、项目研究技术路线

5、研究进度安排

6、项目组成员分工

三、学校提供条件（包括项目开展所需的实验实训情况、配套经费、相关扶持政策等）

## 四、预期成果

## 五、经费预算

总经费（元）	财政拨款/企业资助（元）	学校拨款（元）
--------	--------------	---------

注：总经费、财政拨款、学校拨款按照规定金额填写，校企合作项目企业资助金额不少于 5000 元。

具体包括：

1、调研、差旅费；

2、用于项目研发的元器件、软硬件测试、小型硬件购置费等；

3、资料购置、打印、复印、印刷等费用；

4、学生撰写与项目有关的论文版面费、申请专利费等。

六、导师推荐意见

签名：

年 月 日

七、院系推荐意见

院系负责人签名：

学院盖章：

年 月 日

八、学校推荐意见：

学校负责人签名：

学校公章

年 月 日